«Утверждаю» директор школы

 МБОУ Дая – Амгинской средней

 общеобразовательной школы

 имени Х.И.Кашкина

 Никифоров А.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ Дая – Амгинской средней общеобразовательной школы имени Х.И.Кашкина**

**на 2014 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные**  | **Отметки о выполнении** |

  **1.Организационные работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Профсоюзное собрание. «Планирование работы на 2014 уч. год» | январь | Председатель профорганизации и члены профкома |  |
| 2 | « О ходе работы профсоюзной организации школы». | Февраль. | Председатель и члены комиссии |  |
| 3. | « Об утверждении условий коллективного договора на 2014 - 2015 уч. год» | Март. | Председатель профорганизации и члены комиссии по Социальному партнерству. |  |
| 4. | Совместное заседание профкома и аттестационной комиссии « Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников». | По графику администрации школы | Председатель профорганизации и члены профкома |  |
| 5. | Работа профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников | В течение учебного года | Председатель профорганизации члены профкома |  |
| 6. | Совместная работа профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | В течение учебного года | Председатель профорганизации члены профкома |  |
| 7. | Заседания профкома «О постановке профсоюзный учет вновь принятых на работу» | Август - сентябрь | Председатель профорганизации члены профкома |  |
| 8. | Заседания профкома «О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение условий и охраны труда к началу учебного года» | Август - сентябрь | Председатель профорганизации члены профкома |  |
| 9. | Проведение «Информационной пятиминутки»  | В течении года | Члены комиссии |  |
| **2. Организационно-массовая работа** |
| 1. | Сверка учета членов профсоюза. | Декабрь-январь | Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии |  |
| 2. | Уголок «Мой профсоюз», современное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации школы. | В течение учебного года | Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии |  |
| 3. | Работа по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы | систематически | Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии |  |
| 4. | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | По мере поступления | Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии |  |
| 5. | Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости | Председатель профкома |  |
| 6. | Акция милосердия (помощь молодым специалистам) | Октябрь - ноябрь | Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии |  |
| 7. | Помощь ветераном труда Дьячковской Г.П. и Ефремовой А.Н.(Субботники)  | Сентябрь | Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии |  |
| **3.Работа по защите социально-трудовых прав и****профессиональных интересов членов профсоюза** |
| 1. | Выдвижение кандидатуры в состав комиссии по заключению коллективного договора от профсоюзной организации школы | Март. | Председатель профкома, члены профкома |  |
| 2. | Контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых. | По графику администрации школы | Председатель профкома, Члены профкома |  |
| 3. | Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда | Сентябрь | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда. |  |
| 4. | Контроль за выплатой коммунальных услуг |  | Председатель профкома, члены профкома. |  |
| 5. | Утверждение графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2013 – 2014 учебного года | Апрель | Председатель профкома, члены профкома. |  |
| 6. | Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи. | По мере поступления заявлений. | Председатель профкома, члены профкома. |  |
| **4. Культурно-массовые мероприятия** |
| 1. | Подготовка проведение мероприятий, посвященных Международному дню учителя, Дню пожилых, встрече нового года, 23 февраля, 8 марта, 9 мая, 1 сентября | По календарю. | Председатель профкома, члены профкома, члены культмассовой работы. |  |
| 2.  | Совместная работа с коллективом МДОУ «Сардаана». Проведение конкурсов:- Веселые старты- Клуб книголюбов. Викторины, интеллектуальные игры.- «Звездочки» |  Март  | Председатель профкома, члены профкома, учителя физической культуры, библиотекари, члены культмассовой работы. |  |
| 3. | «День лыжни» | Апрель | Профком совместно с учителями физической культуры и спорта. |  |
| 4. | Конкурс «Профи учитель» | Апрель – май | Профком совместно с администрацией школы. |  |
| 5. | Туристический слет учителей и учащихся МБОУ Дая – Амгинской школы имени Х. И.Кашкина | Июнь | Профком совместно с администрацией школы. |  |
| 6. | Конкурс на лучший учебный кабинет. | Сентябрь | Утвержденная комиссия. |  |
| 7. | Конкурс «Самый лучший классный руководитель» | Октябрь | Утвержденная комиссия. |  |
| 8. | День здоровья  | Ноябрь | Профком совместно с учителями физической культуры и спорта. |  |