Утверждаю директор

МБОУ Дая-Амгинская школа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Никифоров А. И./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о Педагогическом совете МБОУ Дая-Амгинская школа**

1. **Задачи и содержание работы Педагогического совета.**
	1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместителя.
	2. Главными задачами педагогического совета являются:

 - реализация государственной политики по вопросам образования;

 - повышение уровня образовательной работы в ОУ;

 - внедрение в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

 - обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;

 - решение вопросов о создании объединений обучающихся;

 - решение вопросов о приеме, выпуске, переводе обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующей лицензии ОУ, выдачи сертификатов об образовании;

 - организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;

 - определение направлений взаимодействия с микросредой.

* 1. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы программы ОУ; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщение о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда и здоровья, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОУ.
	2. Педагогический совет принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Грамотами за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из ОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным законом РФ «Об образовании» и Уставом ОУ. Данное решение своевременно (в 3-хдневный срок) доводится до сведения Улусного управления образованием.

1. **Состав Педагогического совета и организация работы.**
	1. В состав педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета и представители учредителей.
	2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным ОУ по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, учредителем, если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ОУ. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательского голоса.
	3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
	4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
	5. Заседания Педсовета созываются не реже 1 раза в четверть в соответствии с планом работы школы.
	6. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.
	7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.
	8. Директор в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
2. **Документация Педагогического совета.**
	1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания Педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педсовета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педсовета постоянно хранится в делах и передается по акту.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.